

## **Verslag Intern Toezichthouder 2021**

<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Stichting de Schoolwerkplaats
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	42793

## **Inhoud**

<b>Algemeen .....</b>	
<b>Taken en bevoegdheden .....</b>	
<b>Verslag over afgelopen jaar .....</b>	

## **Inleiding**

De Intern Toezichthouder van Stichting De Schoolwerkplaats legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop in het jaar 2021 invulling is gegeven aan zijn taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het dagelijks bestuur, klankbord en advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden en reglementering van bestuur en verantwoording.

## **Algemeen**

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

### Code Goed Bestuur

Stichting De Schoolwerkplaats conformeert zich aan de Code Goed Bestuur in het primaire onderwijs zoals dat is vastgesteld door de PO Raad.

### Scheiding functie bestuur en toezicht

Binnen het Bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht in één orgaan ondergebracht. Er is een structuur van functionele scheiding, waarbij voorzitter en penningmeester het dagelijks bestuur van de Stichting (DB) in samenspraak met de schoolleider uitoefenen. De secretaris is belast met het interne toezicht. In 2022 stopt de secretaris als toezichthouder en zullen de functies van toezicht en bestuur gescheiden worden.

De voorzitter en de penningmeester hebben zitting in de werkgeverscommissie, belast met de (voorbereiding van) het functioneringsgesprek met de schoolleider. De financiële commissie wordt bemand door de voorzitter, penningmeester en secretaris/toezichthouder, gezamenlijk belast met de beoordeling van de jaarrekening, begroting, financiële rapportages en opdracht aan de accountant. De intern toezichthouder ziet erop toe dat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is. Hierbij gaat het vooral om het integrale belang van de organisatie en alle daarbij betrokken partijen. De secretaris/toezichthouder is per 1 augustus 2018 in functie.

## **Taken en bevoegdheden intern toezichthouder**

1. De interne toezichthouder houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het dagelijks schoolbestuur in het bijzonder;
2. De interne toezichthouder is belast met de goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegde gezag aangewezen besluiten.
3. De interne toezichthouder draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. De interne toezichthouder draagt zorg voor de inrichting van het bevoegde gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een statutenwijziging.
5. Indien sprake is van een bezoldigd schoolbestuur dan wel meer functionarissen die op basis van volmacht feitelijk zijn belast met uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden, dan vervult de interne toezichthouder het werkgeverschap ten opzichte van deze functionarissen. Daaronder is begrepen uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning met inachtneming van de daartoe door de PO raad vastgestelde leidraad.
6. De interne toezichthouder staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

## **Verslag over afgelopen jaar**

### **Verantwoording resultaten en handelen algemeen bestuur (intern toezicht)**

In het kader van goed onderwijs goed bestuur, Code Goed Onderwijs, zijn de beleidsvormende taken neergelegd bij voorzitter en penningmeester (het dagelijks bestuur) en de beleidsuitvoerende taken bij de schoolleider. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en initieert en implementeert het beleid en legt het beleid ter goedkeuring dan wel ter advisering voor aan- en legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

Met onderhavige constructie is een aanvang gemaakt in augustus 2019. De secretaris/toezichthouder houdt toezicht op de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur.

### **Werkzaamheden van de Intern Toezichthouder**

Het bestuur van De Schoolwerkplaats heeft in 2021 elke twee weken regulier vergaderd, in aanwezigheid van de schoolleider.

Tijdens de vergaderingen van het bestuur zijn in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Beoordeling schoolleider
- Begeleiding van het nieuwe team
- Ontwikkeling leerlingaantallen
- Ontwikkeling formatie
- Zelfevaluatie DB/AB
- Onderwijsinspectie, vernieuwd toezicht en inspectiebezoeken op de scholen
- Ontwerp logo/huisstijl en diverse huisvestings- en onderhoudszaken
- Huisvesting
- Jaarverslag 2020
- Lopende zaken.

De Intern Toezichthouder heeft de juiste uitgaven van gelden als volgt gecontroleerd. Periodiek heeft de penningmeester het bestuur en de intern toezichthouder inzicht gegeven in de stand van de begroting. De uitputting van de budgetten is gepresenteerd en toegelicht. De mogelijkheid voor vragen en extra uitleg is daarbij geboden. Daarnaast heeft de Intern Toezichthouder gedurende het jaar kennis genomen van besluiten van het bestuur over besteding van middelen. Zowel structurele uitgaven (bv personeelsformatie) als incidentele uitgaven (bv training). Ook is een factuur van de interim schooldirecteur getoetst door de penningmeester bij de Intern Toezichthouder, waarna deze factuur is bijgesteld.

### **De financiële continuïteit**

Analyse van de balanspositie vindt plaats op basis van het jaarverslag 2021. De financiële positie van de SWP is voldoende. Er wordt voldaan aan de verplichtingen van solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit. Het eigen vermogen is positief. De groei van de school en de scholing van het personeel hebben in 2021 extra financiële investeringen gevraagd. De keuzes hierin hebben op verantwoorde wijze plaatsgevonden en hebben de goede financiële positie van de school in stand gehouden. De financiële bestedingen worden door de de toezichthouder doelmatig en verantwoord bevonden. De jaarrekening is inzichtelijk en voldoet aan de geldende richtlijnen.

### **Honorering Toezichthouder**

In 2021 is geen vergoeding aan de toezichthouder uitgekeerd.

Santpoort, 15 februari 2022

Namens de toezichthouder van de Schoolwerkplaats

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H.T. Fibbe', written over a horizontal line.

.....  
H.T. Fibbe